**ПАО «Саратовский НПЗ»**

1. **Инструктажи и обучение по охране труда:**

При проведении вводных инструктажей используется видеофильм об основах безопасности при посещении объектов ПАО «Саратовский НПЗ», снятый службой заместителя генерального директора по ПБ и ОТ, ООС, всем работникам завода и подрядных организаций на вводных инструктажах выдаются карманные памятки «Золотые правила безопасности труда».

1. **Информирование и агитация по охране труда:**

С 2015 года в соответствии с распоряжением ОАО «НК Роснефть» на центральных проходах завода установлены информационные электронные табло: «Экран безопасности» с отображением информации о количестве дней, отработанных предприятием без аварий, пожаров, несчастных случаев, в том числе смертельных, аналогичные мониторы безопасности размещены и выведены на экраны телевизоров в офисах и холлах завода.

На территории общества установлены баннеры по безопасности труда, на которых размещены фотографии детей работников и обращения к родителям «Родители, работайте безопасно!».

1. **Охрана здоровья:**

Ежедневно проводятся выездные проверки сотрудниками здравпункта для контроля артериального давления и трезвости на производственных площадках, операторные технологических установок и производственных участков оснащены автоматическими тонометрами для самостоятельного контроля артериального давления.

1. **Транспортная безопасность:**

Проведение в осеннее – зимний период месячника «Безопасная дорога»: нанесение дорожной разметки и установка дорожных знаков и сферических обзорных зеркал, на ответственных участках дорог.

1. **Контроль за соблюдением требований охраны труда:**

Высшим руководством предприятия ежедневно проводятся проверки в составе команды Н.Е.А.Т. (по рус. ХИТ) – «команды по устранению опасных действий и ситуаций». Генеральный директор и его заместитель лично фиксируют нарушения и контролируют их устранение.

Порядок проведения проверок ХИТ:

1. Составление графика проведения.
2. Проведение проверки с фотофиксацией отрицательных/положительных моментов.
3. Подготовка отчета по результатам ХИТ, согласование с командой и утверждение генеральным директором.
4. Устранение нарушений, выполнение корректирующих мероприятий, подготовка отчета о выполнении мероприятий ХИТ.
5. Проверка выполнения мероприятий и устранения замечаний руководителем при следующей проверке.